

Số: /TB-SLĐTBXH

Hà Giang, ngày tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức, tiếp nhận vào viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1300/QĐ-UBND ngày 07/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Hà Giang về việc phân cấp một số nội dung về quản lý công chức, viên chức, tổ chức bộ máy trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Triển khai Kế hoạch số 81/KH-SLĐTBXH ngày 06/9/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang năm 2024;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang thông báo tuyển dụng viên chức và tiếp nhận vào viên chức tại Trung tâm Dịch vụ việc làm và Cơ sở Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần - Cai nghiện ma túy, trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang năm 2024, cụ thể như sau:

A. TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu, gồm:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm: 01 chỉ tiêu.
 - Vị trí việc làm: Tư vấn viên dịch vụ việc làm.
- Cơ sở Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần - Cai nghiện ma túy: 02 chỉ tiêu.
 - Vị trí việc làm: Điều dưỡng hạng III : 01 chỉ tiêu.
 - Vị trí việc làm: Bác sỹ hạng III: 01 chỉ tiêu.

2. Điều kiện

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam
- Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên
- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc

làm dự tuyển

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn

- Vị trí việc làm Tư vấn viên dịch vụ việc làm: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc nhóm chuyên ngành: Luật, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Bảo hiểm.

- Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng. Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh phù hợp với vị trí việc làm.

- Vị trí việc làm Bác sỹ hạng III: Có bằng tốt nghiệp Bác sỹ trở lên. Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh phù hợp với vị trí việc làm.

Ưu tiên tuyển dụng: Bác sỹ chuyên khoa tâm thần; Bác sỹ chuyên khoa nội; Bác sỹ chuyên khoa y học cổ truyền và Bác sỹ chuyên khoa phục hồi chức năng.

4. Trường hợp ưu tiên trong tuyển dụng

Căn cứ vào Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Điểm 2, Khoản 1, Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định các trường hợp như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội

viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2.

II. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*mẫu số 01 kèm theo Thông báo này*).

2. Gửi phiếu đăng ký dự tuyển

Thực hiện Qua Dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Hà Giang tại địa chỉ: <https://dichvucong.hagiang.gov.vn>

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ đăng ký dự tuyển viên chức vào một vị trí việc làm. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm gửi Phiếu đăng ký và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

3. Hồ sơ được hoàn thiện sau khi có kết quả trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 01 do cơ quan có thẩm quyền cấp

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Lao động - Thương binh và Xã hội sẽ hủy bỏ kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp, đáp ứng được vị trí dự tuyển thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Tiến hành phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người tham gia dự tuyển (quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và khoản 4 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

Thời gian phỏng vấn 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự xét tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị*).

3. Cách tính điểm

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có).
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn, tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

B. TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu

- *Đơn vị tiếp nhận:* Cơ sở Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần - Cai nghiện ma túy tỉnh Hà Giang (địa chỉ: xã Linh Hồ, huyện Vị Xuyên, tỉnh Hà Giang).

- *Vị trí việc làm:* Công tác xã hội viên (hạng III), mã số V.09.04.02

2. Điều kiện

a) Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật (Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị ngoài công lập theo quy định của pháp luật).

Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định tại Điều 21 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định 115/2020/NĐ-CP thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

b) Cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

d) Người tốt nghiệp tiến sĩ trở lên (được cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định) đang làm việc tại cơ quan, tổ chức có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở nước ngoài hoặc tại cơ quan, tổ chức nước ngoài có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở Việt Nam, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ 03 năm công tác trở lên làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

đ) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các nghề truyền thống theo quy định của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

e) Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của pháp luật, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học.

3. Tiêu chuẩn

Vị trí việc làm: Công tác xã hội viên (hạng III): Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội.

II. PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀ HỒ SƠ TIẾP NHẬN

1. Phiếu đăng ký

Theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (mẫu số 01 kèm theo Thông báo này).

2. Hồ sơ

a) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá

trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TIẾP NHẬN

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và hồ sơ dự tuyển, nếu phù hợp, đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn vị trí dự tuyển thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Tiến hành phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người tham gia dự tuyển (quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và khoản 4 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

Thời gian phỏng vấn 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự xét tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị*).

3. Cách tính điểm

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có).
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn, tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

C. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

1. Thời gian, địa chỉ tiếp nhận phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày thông báo (Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, nếu quá thời hạn trên hồ sơ dự tuyển gửi về coi như không hợp lệ).

- Người dự tuyển có nhu cầu đăng ký dự tuyển nộp Phiếu và phí dự tuyển theo một trong các hình thức:

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hành chính của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Giang (Địa chỉ: Số 519, đường Nguyễn Trãi, Phường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang).

+ Nộp trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ: <https://dichvucong.hagiang.gov.vn>. Nếu nộp trực tuyến thì Phiếu dự tuyển phải chứng thực điện tử.

Lưu ý:

- Đối với tuyển dụng viên chức: Người đăng ký tuyển dụng chỉ nộp phiếu đăng ký tuyển dụng.

- Đối với tiếp nhận vào viên chức: Người đăng ký tiếp nhận vào viên chức nộp (1) Phiếu đăng ký tuyển dụng (2) Hồ sơ đăng ký tiếp nhận

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp phiếu đăng ký dự tuyển viên chức vào một vị trí việc làm. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Thông tin liên hệ cán bộ phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hành chính của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: bà Nguyễn Thị Thu Hương - Phó Trưởng phòng Chính sách Lao động - Việc làm, số điện thoại 0912 942 678.

2. Thời gian xét tuyển:

Dự kiến đầu tháng 12 năm 2024 (Có thông báo riêng sau khi hoàn tất các thủ tục theo quy định).

3. Địa điểm xét tuyển:

Tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang, số 03, đường Yết Kiêu, Phường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

4. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức là 500.000 đồng/thí sinh. Thí sinh dự tuyển đóng lệ phí trên dịch vụ công trực tuyến cùng Phiếu dự tuyển theo số tài khoản: 8200211000019 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang tại Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hà Giang (hoặc nộp trực tiếp cùng phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ đối với ứng viên tiếp nhận vào viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hành chính của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Giang).

Lưu ý:

- Người không đủ điều kiện dự xét tuyển sẽ được hoàn trả lệ phí dự tuyển.

- Không trả lại Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển nếu người dự

tuyển không trúng tuyển.

- Ngoài lệ phí nêu trên, thí sinh tham gia dự tuyển hoặc trúng tuyển không phải chi trả bất cứ khoản kinh phí nào khác.

Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện, các cá nhân, tổ chức liên hệ về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, số điện thoại 0389 557 557 (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở giải quyết theo quy định.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh (*đưa tin*);
- Cổng giao tiếp điện tử tỉnh;
- Báo Hà Giang;
- Trung tâm PVHCC tỉnh (giúp đăng tải trên công DVC và niêm yết tại Trung tâm);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở (*đăng tin*);
- VnptOffice;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Anh Tuấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>(Dán ảnh 4x6) (3)</p>

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Địa chỉ nhận thông báo:
Thông tin về hộ khẩu thường (nếu có):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng:..... kg
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH ⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽²⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:</p>
<p>3.2. Miễn thi ngoại ngữ (nếu có):</p>

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)