

Số: /TB-STTTT

Hà Giang, ngày tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Giang năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1209/QĐ-UBND ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Giang năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Hà Giang về việc phân cấp một số nội dung về quản lý công chức, viên chức, tổ chức bộ máy trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Triển khai Kế hoạch số 53/KH-STTTT ngày 22/8/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Giang năm 2024.

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Giang thông báo tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Giang năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

##### 1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 05 chỉ tiêu, gồm:

- Vị trí việc làm Biên tập viên: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Công nghệ thông tin: 02 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm An toàn thông tin: 02 chỉ tiêu

##### 2. Điều kiện

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam
- Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên
- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Tiêu chuẩn**

- Vị trí việc làm Biên tập viên: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành báo chí.
- Vị trí việc làm Công nghệ thông tin: Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.
- Vị trí việc làm An toàn thông tin: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.

Lưu ý: Chuyên ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin được xác định theo quy định tại Điều 2 Thông tư 08/2022TT-BTTTT ngày 30/6/2022 gồm:

+ Ngành Công nghệ thông tin: Sư phạm tin học, toán ứng dụng, toán tin, đảm bảo toán học cho máy tính và hệ thống tính toán, điện tử và tin học, công nghệ truyền thông và các ngành thuộc nhóm ngành Máy tính và Công nghệ thông tin trong Danh mục giáo dục đào tạo cấp IV trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định và Danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định.

+ Các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin bao gồm: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học.

### **4. Trường hợp ưu tiên trong tuyển dụng**

Căn cứ vào Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Điểm 2, Khoản 1, Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định các trường hợp như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2.

## **II. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

Theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, mẫu số 01 kèm theo Thông báo này.

### **2. Gửi hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Thực hiện Qua Dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Hà Giang tại địa chỉ: <https://dichvucong.hagiang.gov.vn>

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ đăng ký dự tuyển viên chức vào một vị trí việc làm. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm gửi Phiếu đăng ký và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

### **3. Hồ sơ được hoàn thiện sau khi có kết quả trúng tuyển**

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 01 do cơ quan có thẩm quyền cấp

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Thông tin và Truyền thông sẽ hủy bỏ kết quả trúng tuyển

và thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông Hà Giang và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### **III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

#### **1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển**

#### **2. Nội dung xét tuyển**

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Tiến hành phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người tham gia dự tuyển (quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 85/2023/NĐ-CP).

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

#### **3. Cách tính điểm**

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có).

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### **4. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn, tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Thời gian, địa chỉ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

- Thời gian: 30 ngày kể từ ngày 01/10/2024 đến hết ngày 31/10/2024 (quá thời hạn trên hồ sơ gửi về coi như không hợp lệ).

- Tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển bằng hình thức: Qua Dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại địa chỉ:

<https://dichvucong.hagiang.gov.vn>

## **2. Thời gian xét tuyển:**

Dự kiến trong tháng 11 năm 2024 (Có thông báo riêng sau khi hoàn tất các thủ tục theo quy định).

## **3. Địa điểm xét tuyển:**

Tại Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Giang, số 222, đường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

## **4. Lệ phí xét tuyển:**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức là 500.000 đồng/thí sinh. Thí sinh dự tuyển đóng lệ phí trên dịch vụ công trực tuyến cùng Phiếu dự tuyển theo số tài khoản: 127000071817 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Giang tại Ngân hàng Công thương tỉnh Hà Giang.

Lưu ý:

- Người không đủ điều kiện dự xét tuyển sẽ được hoàn trả lệ phí dự tuyển.
- Không trả lại Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển nếu người dự tuyển không trúng tuyển.
- Ngoài lệ phí nêu trên, thí sinh tham gia dự tuyển hoặc trúng tuyển không phải chi trả bất cứ khoản kinh phí nào khác.

## **V. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Cử công chức tiếp nhận Phiếu, hồ sơ, phí dự tuyển của người đăng ký dự tuyển trên Dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại địa chỉ: <https://dichvucong.hagiang.gov.vn>.

- Hết thời gian tiếp nhận Phiếu dự tuyển, hồ sơ đăng ký và phí dự tuyển (nêu trên) tổng hợp Phiếu, hồ sơ đăng ký của người dự tuyển, danh sách người dự tuyển, bàn giao phiếu, hồ sơ cho Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển để xét (vòng 1) đồng thời tham mưu cho Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Giang thông báo tới những người có đủ điều kiện tiêu chuẩn dự tuyển.

- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng theo quy định hiện hành.

- Phối hợp bộ phận Kế toán rút số tiền lệ phí do thí sinh đã chuyển vào tài khoản của Sở Thông tin và Truyền thông để nộp vào ngân sách Nhà nước theo quy định.

### **2. Phòng Truyền thông**

- Phối hợp đăng tải nội dung thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm

Công nghệ Thông tin và Truyền thông gồm: Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; số lượng vị trí việc làm thực hiện xét tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại người được phân công tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung và thời gian địa điểm... lên trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông và trên các hệ thống truyền thông số của Sở.

- Phối hợp với các cơ quan báo chí đăng tải thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng. Niêm yết Thông báo tại trụ sở Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Giang.

Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện, các cá nhân, tổ chức liên hệ về Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông qua đầu mối tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng viên chức (Bà Hà Thị Cao, số điện thoại 0987.686.918) để được tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Công giao tiếp điện tử tỉnh;
- Báo Hà Giang;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Thái Hòa**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

<p>(Dán ảnh 4x6) (3)</p>
------------------------------

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển** <sup>(1)</sup>: .....

**Đơn vị dự tuyển** <sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: .....
Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Địa chỉ nhận thông báo: .....
Thông tin về hộ khẩu thường (nếu có): .....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH** <sup>(4)</sup>

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p><b>1. Nguyên vọng 1:</b></p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>: .....</p> <p>- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....</p>
<p><b>2. Nguyên vọng 2</b> (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>: .....</p> <p>- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....</p>
<p><b>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ</b> (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p><b>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ <sup>(2)</sup>:</b></p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:</b> .....</p>
<p><b>3.2. Miễn thi ngoại ngữ (nếu có):</b> .....</p>



**4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):** .....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

**Ghi chú:**

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*