

Số: *126* /TB-UBND

Hà Giang, ngày *21* tháng *8* năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức cấp tỉnh, cấp huyện tỉnh Hà Giang năm 2023 từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 08/12/2017 của Chính phủ

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 16/8/2023 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng công chức cấp tỉnh, cấp huyện tỉnh Hà Giang năm 2023 từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 08/12/2017 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân tỉnh Thông báo tuyển dụng công chức cấp tỉnh, cấp huyện tỉnh Hà Giang năm 2023 từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 08/12/2017 của Chính phủ như sau:

I. SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN ỨNG VỚI TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tổng số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm: **14 chỉ tiêu xét tuyển** (*chi tiết số lượng vị trí việc làm, chỉ tiêu và yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo cần tuyển dụng có phụ lục I kèm theo*).

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ VÀ ƯU TIÊN TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định tại khoản 1, Điều 36 Luật Cán bộ, công chức như sau:

a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển. Cụ thể:

- Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học theo ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Về trình độ tin học, ngoại ngữ: Đối với vị trí chuyên viên và tương đương phải có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối tượng dự tuyển

Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, không quá 30 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông.

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học.

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc;

4. Đối tượng đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại 01 cơ quan có chỉ tiêu cần tuyển; phải kê khai đầy đủ các thông tin theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp hồ sơ và chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

5.1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

5.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người

hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

5.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2;

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra kết quả học tập và nghiên cứu (*nếu có*) của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP;

b) Vòng 2: Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút (*thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*).

3. Cách tính điểm

a) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

b) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên tại mục 5 phần III Kế hoạch này (*nếu có*);

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng điểm ưu tiên (*nếu có, theo nội dung mục 5 phần III kế hoạch này*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND tỉnh quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Phiếu đăng ký dự tuyển: theo mẫu quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ (*Có mẫu Phiếu đính kèm Thông báo này*).

2. Hồ sơ được hoàn thiện sau khi có kết quả trúng tuyển.

Hồ sơ đựng trong túi hồ sơ kích thước 250 x 340 x 5mm, gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

b) Bản sao các văn bằng, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Trong trường hợp bằng tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo nước ngoài không ghi rõ loại khá, giỏi, xuất sắc thì bổ sung các tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển đạt loại khá, giỏi, xuất sắc theo xếp loại của trường (đánh giá xếp loại của trường; thư xác nhận của trường đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...).

c) Bằng khen, giấy tờ được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực chứng minh đạt giải cá nhân trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc đại học đáp ứng quy định tại khoản 2, mục II của Thông báo này.

d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Sở Nội vụ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ, HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày 21/8/2023 đến 21/9/2023 (giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần).

2. Địa điểm, cách thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Nộp trực tiếp cho Sở Nội vụ (tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Giang; địa chỉ: Số 519, đường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang).

3. Phí tuyển dụng

Người dự tuyển có đủ điều kiện dự tuyển, nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức: Dự kiến mức thu 500.000 đồng/thí sinh (*nộp cùng Phiếu đăng ký dự tuyển công chức*).

4. Không trả lại Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển nếu người dự tuyển không trúng tuyển.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Thời gian (dự kiến): Trong tháng 9/2023.

2. Địa điểm (dự kiến): Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Hà Giang (Phường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang).

Thông báo này được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử tỉnh; các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2023 có trách nhiệm niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị mình.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cá nhân, cơ quan, đơn vị liên hệ Sở Nội vụ (*Phòng Tổ chức bộ máy biên chế và công chức viên chức thuộc Sở Nội vụ, số điện thoại 02193.862.447*); và liên quan đến việc đăng tải và thực hiện Thủ tục hành chính về tuyển dụng công chức, liên hệ với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số điện thoại 02193.503888 (*trong giờ hành chính*) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh: LĐVP, CVNCTH, Trung tâm TT-CB (*để đăng Công TTĐT*), Trung tâm PVHCC (*để đăng Công dịch vụ công tỉnh và niêm yết tại Trung tâm*);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Hà Giang, Đài PT-TH tỉnh (*đưa tin 3 lần liên tiếp*);
- Sở Nội vụ (*3b, niêm yết công khai tại trụ sở*);
- Lưu: VT, NCPC.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Sơn



BIỂU TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 140/2017/NĐ-CP
(Kèm theo Thông báo số: *126* /TB-UBND ngày *21* tháng *8* năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)



STT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển			Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành đào tạo	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	Tổng cộng	14				
1	Sở Tài chính	1				
1.1	Phòng Đầu tư	1	Quản lý đầu tư	Đại học	Kinh tế đối ngoại	
2	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh	1				
2.1	Phòng Công tác HĐND	1	Theo dõi công tác Hội đồng nhân dân	Đại học	Quản lý đất đai	
3	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	1				
3.1	Văn phòng Sở	1	Văn thư	Đại học	Lưu trữ học	
4	Sở Tư pháp	2				
4.1	Phòng Hành chính và Hỗ trợ Tư pháp	1	Quản lý lý lịch tư pháp	Đại học	Luật	
4.2	Văn phòng Sở	1	Hành chính tổng hợp	Đại học	Luật	
5	Sở Ngoại vụ	1				

STT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển			Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành đào tạo	
1	2	3	4	5	6	7
5.1	Phòng Hợp tác quốc tế	1	Phiên dịch	Đại học	Thủ khoa ngành Ngoại ngữ Tiếng Anh các trường Đại học Hà Nội và Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội	
6	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1				
6.1	Văn phòng Sở	1	Quản lý nguồn nhân lực	Đại học	Khoa học quản lý; Quản lý công; Quản trị nhân lực; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị văn phòng; Quan hệ lao động; Luật.	
7	UBND huyện Mèo Vạc	3				
7.1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản và môi trường	Đại học	Quản lý đất đai	
7.2	Phòng Nông nghiệp và PTNT	1	Quản lý nông nghiệp, lâm nghiệp và sinh an toàn nông sản và xây dựng nông thôn mới	Đại học	Nông nghiệp; Khuyến nông; Chăn nuôi; Phát triển nông thôn; Kinh tế nông nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng	
7.3	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Quản lý kế hoạch, cơ sở vật chất giáo dục, giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp	Đại học	Giáo dục mầm non; Giáo dục tiểu học; Quản lý giáo dục; Sư phạm Toán, Lý, Ngữ văn, Lịch sử....	
8	UBND huyện Bắc Mê	2				
8.1	Thanh tra	1	Thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo	Đại học	Ngành: Tài chính, Kế toán, Luật	
8.2	Phòng Kinh tế hạ tầng	1	Quản lý giao thông vận tải và xây dựng	Đại học	Ngành: Xây dựng, Kiến trúc	

STT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển			Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành đào tạo	
1	2	3	4	5	6	7
9	UBND thành phố Hà Giang	2				
9.1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai, đo đạc và bản đồ	Đại học	Quản lý đất đai; Kiến trúc, Xây dựng; Bản đồ	
9.2	Phòng Quản lý đô thị	1	Quản lý quy hoạch - kiến trúc, hạ tầng và phát triển đô thị	Đại học	Xây dựng; Quy hoạch; Kiến trúc	

Mẫu phiếu ban hành theo Nghị định số
140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

PHỤ LỤC
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Thông báo số: 126 /TB-UBND ngày 21 / 8 /2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Giang)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 140/2017/NĐ-CP

<i>(Dán ảnh 4 x 6) (Scan ảnh nếu nộp qua internet)</i>	Vị trí dự tuyển (1):
	Đơn vị dự tuyển (2):

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày sinh	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	Tôn giáo:		
Số căn cước công dân:	Ngày cấp:	Nơi cấp:	
Điện thoại liên hệ để báo tin:	Email:		
Quê quán:			
Hộ khẩu thường trú:			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):			
Tình trạng sức khỏe:	Chiều cao	Cân nặng: kg	
Thành phần bản thân hiện nay:			
Trình độ văn hóa:			
Trình độ chuyên môn cao nhất:	Loại hình đào tạo:		

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

1. Bố mẹ:

- Họ và tên bố: Tuổi: Nghề nghiệp:.....
 Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?.....
 Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....
 Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)
- Họ và tên mẹ: Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?.....
 Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....
 Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có).....

2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên:..... Tuổi:.....
 - Nghề nghiệp:.....
 - Nơi làm việc:
- Chỗ ở hiện nay:

3. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên:..... Tuổi:.....
 - Nghề nghiệp:
- Nơi làm việc:
- Chỗ ở hiện nay:

4. Các con:

- Họ và tên: Tuổi:.....
 - Nghề nghiệp:
- Nơi làm việc:
- Chỗ ở hiện nay:

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)

.....

IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo ⁽³⁾	Xếp loại bằng /Chứng chỉ

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian ⁽⁴⁾	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu ⁽⁵⁾	Ghi chú
1				
2				
3				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

(1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng.

(3) Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng.... /Văn bằng TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư..../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(4) Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.

(5) Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.

